



Hinweise zum Praktikumsbericht der Stufe E2

Praktikumstermin: 13.04. bis 24.04.14

Abgabe: Freitag, 08.05.15 - 10 Uhr

- persönliche Übergabe an Powi-Lehrkraft
- oder im Sekretariat mit Eingangsstempel
- bei längerer Krankheit – mit Attest - am 1. Tag der Genesung
- bei Drucker-Problemen vorläufige und termingerechte Übermittlung per E-Mail

Ziel des Berichtes ist

- die Reflexion des Praktikums (Aufgabe und Ziel)
- ein umfassendes Bild von Arbeitsziel, -ablauf und –ergebnissen
- eine reflexive Wertung der subjektiven Erfahrungen während des Praktikums
- Reflexion des Berufswunsches

Formale Hinweise:

- Umfang: max. 10 Seiten Fließtext (ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnisse, Anhang und Abbildungen)
- Seitengestaltung: Arial 11; Zeilenabstand 1,5fach, Blocksatz, Seitenränder links 2,5 cm, rechts 4 cm; Seitenzahlen (nicht auf Deckblatt, Inhaltsverzeichnissen, Anhang-Trennblatt)
- Abgabe: ausgedruckte Blätter, nicht in Folie eingelegt; Schnellhefter
- Tempus: Berichte werden im Präteritum/Plusquamperfekt, Reflexionen im Präsens/Perfekt verfasst
- Deckblatt (kreative Gestaltung): Enthalten sein müssen: Name der Praktikantin/des Praktikanten, Name und Anschrift des Betriebes, Betreuer/in in der Schule, Betreuer/in im Betrieb, Dauer/Datum des Praktikums, Bilder
- Inhaltsverzeichnis Praktikumsbericht mit Seitenangaben 1 – 10 (Unterkapitel: 1.1 - 1.2 – 1.3 etc.; Inhaltsverzeichnis Anhang mit Seitenangaben A1 – A (variabel)
- Trennblatt Anhang
- Anhang: mindestens zwei Interviews (zu Kapitel 1 und 3), Bewerbungsunterlagen, Briefwechsel, Glossar (Fach- und Fremdwörteraufstellung), Bilder mit Erklärungen, Formulare des Betriebes, die Aufschluss geben über Arbeitsabläufe (mit Erklärungen).
Fakultativ: Zeichnungen, Organigramme, Feedback-Bogen des Betriebes, Praktikumsbescheinigung u.v.m.

Verbindliche Kapitel und Bewertung:

1. Vorstellung des Praktikumsbetriebes, Beschreibung der wichtigsten Berufsfelder und der Entscheidungsebenen, der Betrieb in zehn Jahren, Begründung für vorgenommene Einordnung und Angabe der Informationsquellen; Quellenarbeit, Interviews (10 BE)
2. Beschreibung der eigenen Tätigkeit (10 BE)
3. Ein ausgewählter Beruf: Voraussetzungen und Rahmenbedingungen der Ausübung (Abschlüsse, Qualifikationen, Arbeitsbedingungen, Einkommens- und Aufstiegsmöglichkeiten, Möglichkeiten der Gestaltung, Einordnung in Entscheidungshierarchie, Mitbestimmung usw.), der Beruf in zehn Jahren, Begründung für vorgenommene Einordnung und Angabe der Informationsquellen; Quellenarbeit, Interviews (10 BE)
4. Aufgaben, die zu lösen sind. Zur Wahl: Umweltschutz; Genderfragen; eigene Fragestellung – in Absprache mit der Lehrkraft (10 BE)
5. Bearbeitung eines Beobachtungsschwerpunktes (20 BE)
6. Beurteilung des Praktikums auf der Grundlage Ihrer persönlichen Eindrücke; Übereinstimmungen bzw. Konflikte innerhalb des Berufsfeldes mit Ihrer persönlichen Wertorientierung; Konsequenzen für Ihre Berufswahl (15 BE)
 - formale Gestaltung (Deckblatt, Inhaltsverzeichnisse, Seitengestaltung – Anhang) (10 BE)
 - sprachliche Fehler: R, Z, Gr, V, Sb, A, Stil, T (15 BE)
 - ggf. erreichbare Zusatzpunkte für besondere Qualitäten in Einzelbereichen (5 BE)
 - Note des 2. Halbjahres Powi: 25 % Praktikumsbericht, 25 % Klausur, 50 % mündliche Mitarbeit