

Antrag auf Zuschuss durch den Förderverein der Heinrich-von-Kleist-Schule Eschborn e.V.

Hiermit stelle ich den Antrag auf einen Zuschuss durch den Förderverein für eine Aktivität innerhalb der HvK:

1 Name der antragstellenden Person:

2 Beschreibung der Aktivität:

Titel:

Geplantes Datum (Tag, Zeitraum, Schuljahr):

Fachschaft:

Aktivität ist Teil von:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| Plichtfach | <input type="checkbox"/> |
| WPU | <input type="checkbox"/> |
| Instrumental, Orchester, Ensemble | <input type="checkbox"/> |
| SuS-Mentorenprogramm | <input type="checkbox"/> |
| Nachmittags-AG | <input type="checkbox"/> |
| Klassenfahrt, Wanderausflug | <input type="checkbox"/> |
| besonderes Event | <input type="checkbox"/> |
| Investition in bestimmtes Inventar | <input type="checkbox"/> |
| Sonstiges | <input type="checkbox"/> |

Der folgende **Förderungszweck** des Vereins wird verfolgt:

(Mehrfachnennung möglich)

- | | |
|---|--------------------------|
| Projekt Starthilfe | <input type="checkbox"/> |
| Ganztagsangebot / Mittagsbetreuung der Schule | <input type="checkbox"/> |
| Berufsorientierung | <input type="checkbox"/> |
| Integration von SuS der Intensivklassen | <input type="checkbox"/> |
| Anschaffung von Lehr- und Arbeitsmitteln | <input type="checkbox"/> |
| Förderung der Bildung & Erziehung | <input type="checkbox"/> |
| Nichts der genannten | <input type="checkbox"/> |

Bitte das Fach, Kurs, AG, Event, etc. benennen:

Betroffene Klasse(n) bzw. Stufe(n):

Beschreibung der für die Schülerinnen und Schüler erbrachten Leistung:

3 Zuschuss:

Geplante Anzahl teilnehmender Schüler und Schülerinnen: _____

Geplante Kosten je Person / Stück: _____ €

Geplanter Eigenanteil je Person: _____ €

Beantragter Zuschuss (Summe): _____ €

Im Zuschuss enthaltene Bewertungskosten: _____ €

4 Geplante Abrechnung:

Überweisung an Lehrkraft, IBAN _____

Abrechnung des Lieferanten/Anbieters mit Förderverein direkt

5 Hinweise:

Für die Überweisung an die Lehrkraft benötigt der FöV die entsprechende **Originalrechnung**.

Bei Gruppenevent ist immer eine tagesscharfe Teilnehmerliste anzufertigen, **unterschrieben** von allen Teilnehmern.

Bitte Fotos des Events machen, um sie im Namen des Antragstellers über Hr. Dörr auf **Instagram** hochzuladen.

6 Abschluss:

Bitte Formular ausgefüllt per Email ohne Unterschrift schicken an: foerdereverein@kleist-schule.de

Handschriftlich ausgefüllte Anträge bitte unterschrieben in das Postfach des FöV einwerfen:

Datum, Unterschrift: _____